

T.C
MERAM KAYMAKAMLIĐI
İhsan Özkaşıkcı İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028

STRATEJİK PLANI





Memleketi ilim, irfan, ekonomi ve bayındırlık alanlarında da yükseltmek, milletimizin her hususta çok verimli olan kabiliyetlerini geliştirmek, gelecek nesillere sağlam, değişmez ve olumlu bir karakter vermek lazımdır. Bu kutsal amaçları elde etmek için mücadeleye atılanların arasında öğretmenler en önemli ve en hassas yeri almaktadır.

Mustafa Kemal Atatürk

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: KONYA			İlçesi: MERAM		
Adres:	Konevi Mahallesi Emir Sadrettin Sokak NO: 1 Meram-KONYA		Coğrafi Konum (link):	http://meb.ai/UINMCJK	
Telefon Numarası:	0(332) 322 35 22		Faks Numarası:	0(332) 321 62 98	
e- Posta Adresi:	i.ozkasikci@gmail.com		Web sayfası adresi:	https://ihsanozkasikci.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	738512		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1975			Toplam Çalışan Sayısı		57
Öğrenci Sayısı:	Kız	684	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	742		Erkek	19
	Toplam	1426		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		36
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		36
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Okul için) Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.		455,82	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6-13 yıl

SUNUŞ



Bizler, toplumların mutluluğunu sağlamanın, cehaleti ortadan kaldırmanın ve demokratik bir toplum oluşturmamızın ancak toplumların kendi bireylerince sağlanabileceğine inanıyoruz. Bu nedenle de insan için gösterilecek en önemli çabanın eğitimle olabileceğini düşünüyoruz.

Bizlerin yaşam serüveninde en büyük desteği eğitim sağlamaktadır. Her alanda iyi yetişmiş milli değerlere sahip evrensel niteliklerde becerilerini geliştirmiş bireyler yetiştirmek en büyük zenginliğimizdir.

Kendi kendine yetebilen, problem çözebilen, sorgulayıcı, araştıran, bilimsel ve çağdaş düşüncüyü birleştirebilen, üreten ve ürettiklerini paylaşan, takım ruhuna sahip, yeniliklere açık, hayata sevgiyle bakan, mutlu ve lider insanlar yetiştirmek için varız.

Ülkemizin geleceği okullarımızda ve sınıflarımızda inşa edilecektir. Bu da yavrularımızın kabiliyet ve potansiyellerinde gizlidir. İşte bu yeteneklerin açığa çıkarılması nitelikli ve sıcak bir okul ortamıyla mümkün olabilir.

Biz öğrencilerimizin, topluma yararlı olmayı hedefleyen kişiliğe sahip bireyler olarak yetişmesini istiyoruz. Bunun için; okul öncesinden başlayarak tüm ilkokuldan itibaren, “öğrencinin ruh sağlığını korumaya öncelik vererek kesintisiz olarak aynı iklim ve kültür içinde eğitilmesini” istemekteyiz.

İhsan Özkaşıkçı İlkokulu yönetici ve öğretmenleri olarak bizler, yavrularımızın geleceğini inşa etmenin ilk adımının önce o geleceği hayal etmek sonra da o hayal edilen geleceğe hangi yol, yöntem ve stratejilerle ulaşacağımızı planlamak olduğunu biliyoruz. İşte bu bilinçle hazırladığımız stratejik planda emeği geçen tüm paydaşlarımıza şükranlarımızı sunmayı bir borç bilirim.

Hüseyin Şenol DOĞRU
Okul/Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.4. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin Şenol DOĞRU	Okul Müdürü	Mustafa AYTEN	Müdür Yardımcısı
Mehmet KIROĞLU	Müdür Yardımcısı	Yasemin UYGUN	Sınıf Öğretmeni
Ali ESER	Sınıf Öğretmeni	Mehmet YEŞİL	Sınıf Öğretmeni
Nuran HOROZLAR	Rehber Öğretmen	Aslıhan AKTAŞ	Rehber Öğretmen
Bengi Can TULUKCU	Okul Aile Bir. Bşk.	Burak TAŞKAYA	Sınıf Öğretmeni
		Veli YELLİ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

1.Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik planlama ekiplerinin oluşturulması da yine aynı Genelgede istenmektedir.

2.26.12.2022 tarihinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile ilçe millî eğitim müdürlükleri yöneticilerinden meydana gelen Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

3.10.01.2023 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.

4.İhsan Özkaşıkçı İlkokulu öğretmen ve personeline memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

5.İç paydaşlar içinde yer alan veli ve öğrencilerimize kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla anket uygulanmış ve sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.

6.Kurumdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen dış paydaşlarımızın stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi; paydaşların yürütülen hizmetler, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin

belirlenmesi noktasında görüşlerinin alınması amacıyla anket uygulanmış, sonuçları analiz edilerek plana yansıtılmıştır.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

Karahüyük Mahallesi Ahmet Haşhaş İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesi göz önünde bulundurularak planlama sürecine paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile yapılan anketler ve diğer çalışmalar dikkate alınmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

1975/1976 Eğitim öğretim yılında açılan okulumuz, Okula ismini veren merhum işadamı İhsan ÖZKAŞIKÇI tarafından 24.05.1975 tarihinde ilkokul olarak yaptırılmıştır.

1997–1998 Eğitim Öğretim Yılında İlköğretimin 8 Yıla Çıkarılması İle Okulumuzun Adı İhsan Özkaşıkçı ilköğretim okulu olmuş ve öğrenci sayısındaki artışa cevap verememesi nedeniyle 2000 yılı Ağustos ayında Koruma Derneği ve Okul Aile Birliği işbirliği ile ek bina inşaatı başlatılmıştır.

İş adamları, gelir durumu uygun veliler ve halk katkısı da sağlanarak kaba inşaatı tamamlanmıştır. Daha sonra Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü desteği ile ek bina inşaatı tamamlanmış ve 2003 yılında eğitim öğretime açılmıştır.

30.03.2012 Tarihinde Yayınlanan 4+4+4 Zorunlu Eğitim Yasasının ardından Okulumuzun adı Tekrar İhsan Özkaşıkçı İlkokulu olmuştur.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren İhsan Özkaşıkçı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı Geleceğe Yönelim bölümünde 3 amaç, 8 hedef, 15 strateji ve 32 performans göstergesine yer verilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirlenen 12 performans göstergesinden 3'sinin gösterge hedefinde gerileme gözlemlenmiş, 1'sinde gösterge hedefine yaklaşılmış olup, kalan 8 performans göstergesinde ise belirlenen hedefe 2023 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İlkokulların yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği, Bilgi Edinme Kanunu esaslarına göre belirlenmektedir. Önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine, aşağıda özet şeklinde, durum analizi raporunda ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

1.Eğitim öğretim hizmetlerinde; Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalar ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik rehberlik yapmak. Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlamak. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırmak.

2.Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetlerinde; Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, kurum internet sayfasına ilişkin iş ve işlemleri, FATİH Projesi, Eba, Öba gibi ağlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, sahada uygulanmasını sağlamak.

3.Strateji geliştirme hizmetlerinde; iş takvimi, stratejik plan ve eylem planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak;

4.Fiziki kurum kapasite hizmetlerinde; Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirmek.

5.Sivil savunma hizmetlerinde; sivil savunma planlarını hazırlamak, tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

İhsan Özkaşıkçı ilkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İhsan Özkaşıkçı ilkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı'nda önceliklendirildiği alanlara "Geleceğe Yönelim" bölümünde yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere; üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Meram İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Kalkınma Planları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Orta Vadeli Programlar	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Orta Vadeli Mali Planlar	
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak İhsan Özkaşıkçı İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Satranç,Akıl Zeka kursları, Okuma kültürü
Sportif faaliyetler	Futbol, Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler (Aşure günü vb.) Müze ziyaretleri Eğitici mekan gezileri (itfaiye vb.), Tarihi ve kültürel mekan geziler, Salon programları (sinema- tiyatro,yarışma vb.)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akran Eğitimi, Bireysel destek, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Tema sonu kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Müze-ören yerleri, hayvanat bahçeleri, sanat atölyeleri ve okul bahçeleri.
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Sosyal, kültürel etkinlikler

2.6 Paydaş Analizi

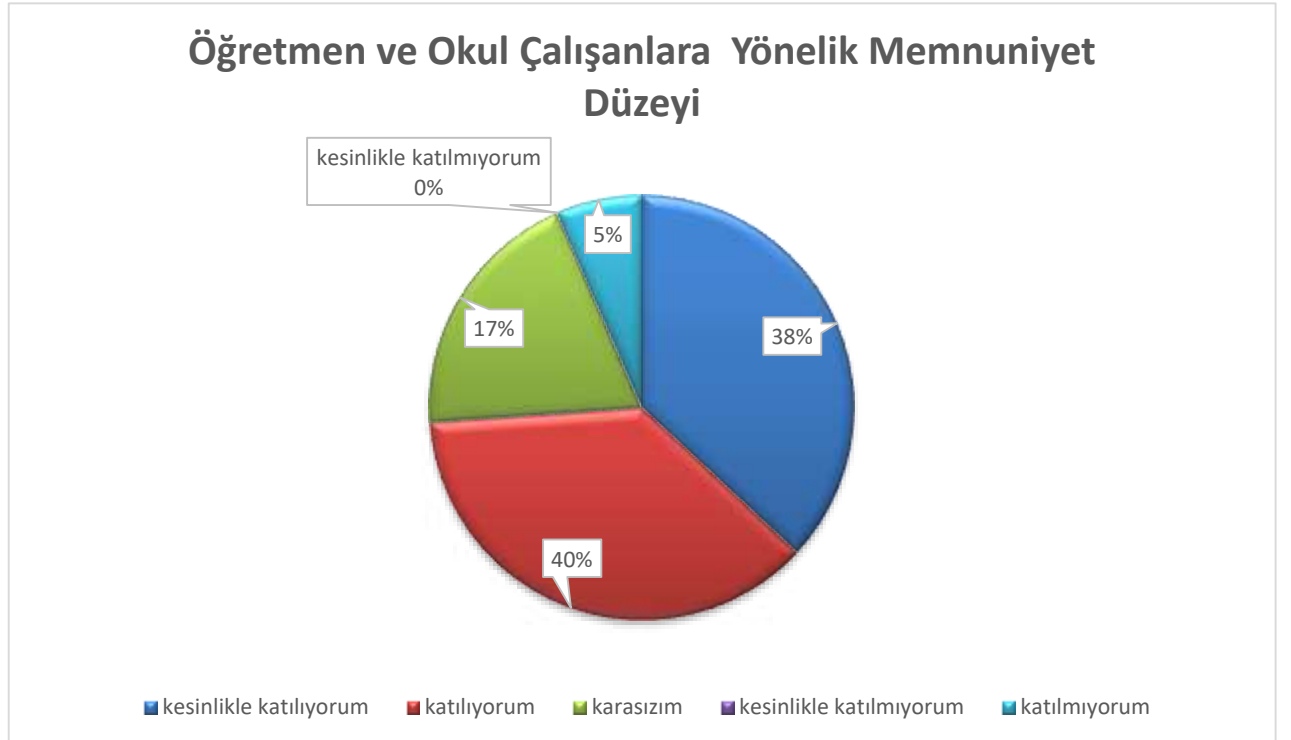
Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi amacıyla paydaş analizi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planın sadece üst yönetime atfedilmesi planlama sürecinin özünde yer alan katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan iç ve dış paydaşların sürece katılımlarının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar; bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç; hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığını sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

İhsan Özkaşıkçı İlkokulu faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması noktasında başta iç paydaşlarımız olan Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri olan iç paydaşlara yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun hizmetlerine yönelik paydaşlarımızın görüşleri alınarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

Okul/kurumun tüm dış paydaşların katılım fırsatlarına sahip olmaları onları stratejik planlama sürecine dahil edilmiş olup Bu süreçte paydaşların görüşleri alınarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

Şekil-1



Şekil 1’ deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 78 ‘i Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir. Velilerimizin Müdürlüğümüz hizmetlerinden memnuniyet düzeylerine ilişkin veriler ise Şekil 2’de gösterilmiştir.

Şekil 2



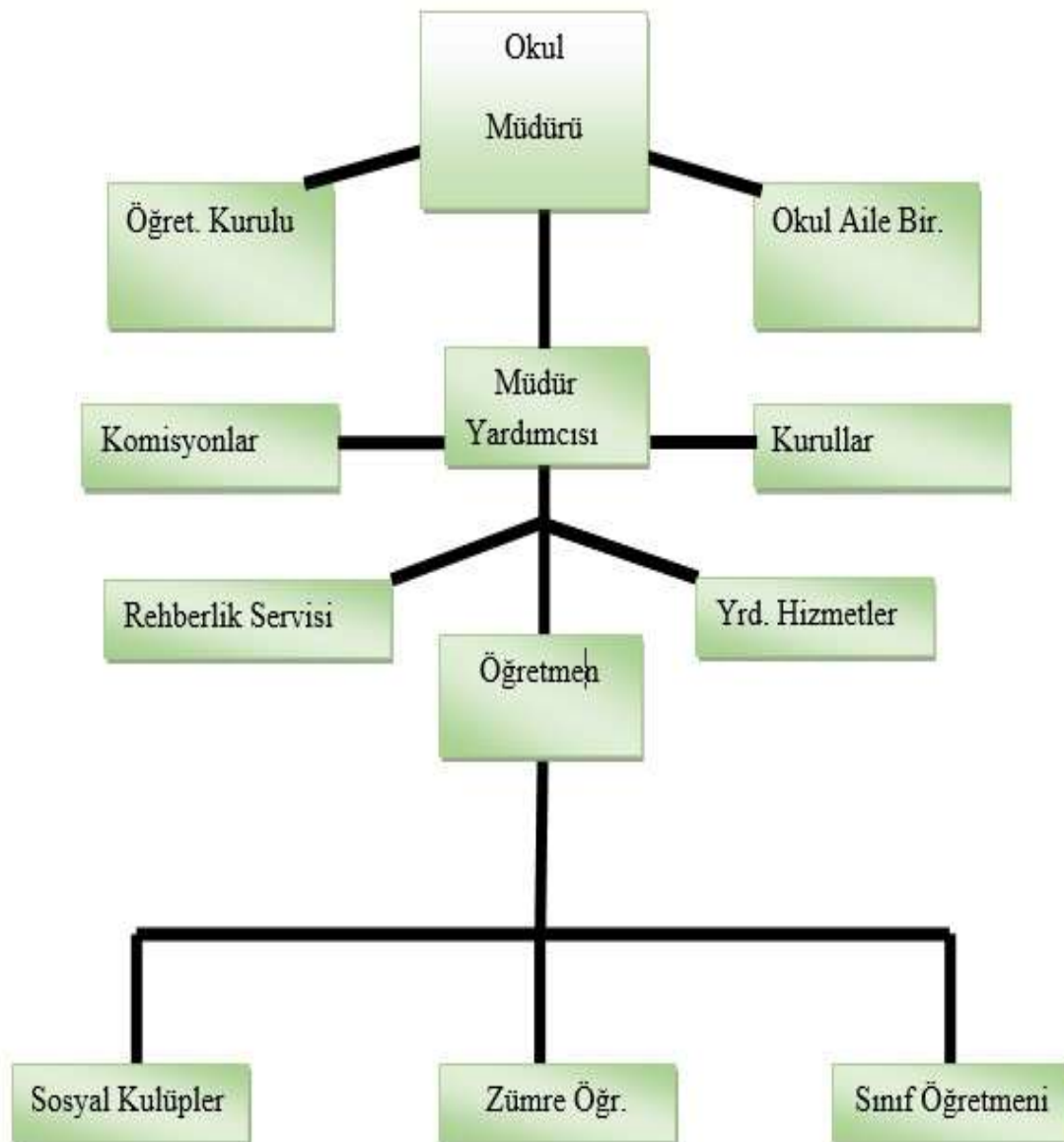
Şekil 2’ deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 79 ‘unun Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir. Velilerimizin Müdürlüğümüz hizmetlerinden memnuniyet düzeylerine ilişkin veriler ise Şekil 3’de gösterilmiştir

Şekil 3



Şekil 3’ deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 93 ‘ünün Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir. Öğrencilerimizin Müdürlüğümüz hizmetlerinden memnuniyet düzeylerine ilişkin veriler ise Şekil 2’de gösterilmiştir.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz



Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmektir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapar. Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	2	50
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	25

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	0	0	2	0	0	2
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür			
	Müdür Yardımcısı			

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
7-10 Yıl				
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	2
16-20	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmeni	5	1	6
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmeni	20	17	37

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	0	3	2	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	Ortaokul	8	1
2	Sürekli İşçi					
3	Typ -İşkur		2	Ortaokul	1	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	8	0	10	2	3	7

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	23	23	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	5	6	7	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	16	16	24	0

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0		
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane		X	0	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	160000	160000	165000	165000	170000
Okul Aile Birliği	500000	550000	600000	650000	650000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	33000	42000	50000	55000	60000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	40000	45000	45000	50000	50000
TOPLAM	733000	797000	860000	920000	930000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	148,825	80000	323,000	170000	1,000,000	250000
Küçük Onarım		20000		30000		500000
Bilgisayar Harcamaları		2000		25000		20000
Büro Makinaları Harcamaları		1000		15000		8000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		3000		8000		8000
Kırtasiye		5000		7000		10000
GENEL		5000		8000		15000

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	19	20	39
Branş Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	3	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	23	33	56

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Z-Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	39	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	724	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	2408			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1500			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	24			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1-A	19	17	37	3-A	24	15	39
1-B	17	16	33	3-B	18	22	40
1-C	23	17	40	3-C	1517	20	37
1-D	17	16	33	3-D	25	16	41
1-E	19	25	44	3-E	23	16	39
1-F	20	19	39	3-F	17	22	39
1-G	24	18	42	3-G	24	15	39
1-H	14	19	33	3-H	23	16	39
1-I	18	21	39	3-I	18	20	38
1-İ	26	14	40	3-İ	18	23	41
2-A	24	15	39	4-A	14	18	32
2-B	22	19	41	4-B	14	13	27
2-C	19	22	41	4-C	17	21	38
2-D	19	17	36	4-D	16	14	30
2-E	18	21	39	4-E	16	17	33
2-F	18	14	32	4-F	16	19	35
2-G	22	8	30	4-G	20	9	29
2-H	24	14	38	4-H	13	15	28
2-I	17	21	38	4-I	13	15	28
2-İ	16	19	35				

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	

2.9 GZFT Analizi



Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya

olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

İhsan Özkaşıkçı İlkokulu Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değerlendirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta okulumuzda çalışan öğretmenler, öğrenciler ve velilere anket uygulanmış, daha sonra sonuçlar Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Eğitimde ortaya çıkan olumlu gelişmeleri ve yaşanan olumsuzlukları belirlemek amacı ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak anketler düzenlenmiş, paydaşların ortaya koymuş olduğu verilerin analizi gerçekleştirilmiştir. Çalışanlar ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanan anketler sonucu ortaya çıkan veriler önem sırasına konularak rapor haline getirilmiş ve stratejik plana yansıtılmıştır.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Birleştirilmiş sınıf olmaması	Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı eğitim-öğretime elverişli olmaması.. Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Tecrübeli bir öğretmen kadrosunun olması Okulumuzda öğretmen kadromuzun tam olması, Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması,
Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. Velilerle işbirliğinin yapılması. Yapılan Sosyal etkinlik, proje ve yarışmalara velilerin ilgili olması.	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları
Okul binası tek bina olduğu için kontrolünün zorlanmadan sağlanabilmesi.	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yetersiz olması, okulun bahçesinin küçük olması.
Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Okulumuzdaki kablosuz ağ bağlantısı imkânı ile derslerde internet kullanabilme imkânı sağlanması. Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,	
Kaynak çeşitliliğinin bulunması.	
Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmaya çalışılması. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.	
Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Mahalle Muhtarı'nın veli-okul işbirliğinde yardımcı olması. Sosyal kültürel etkinlikler ve projelerin olması.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Çevremizde kurumsal ve bireysel baz da sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıkları. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Eğitim kullanılan araç-gereçlerde /teknolojik ekipmanlar da ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	Sürekli değişen Eğitim politikaları. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. Doğal ortamların eğitim ortamlarını olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirleri gelişmesi	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III.
GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealizmimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1 MİSYONUMUZ

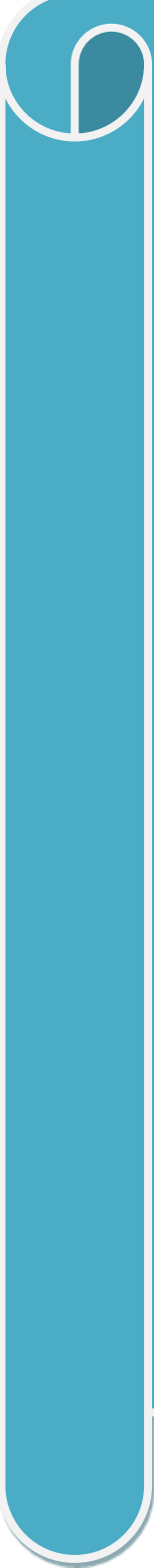
Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2 VİZYONUMUZ

Kaliteli, verimli ve yüksek standartta eğitim hizmeti sunmak

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 
- ✓ Vatanseverlik
 - ✓ Bilimsellik
 - ✓ Girişimcilik
 - ✓ Yaratıcılık
 - ✓ Güvenilirlik
 - ✓ Planlılık
 - ✓ Sorumluluk
 - ✓ Kalite
 - ✓ Dürüstlük
 - ✓ Hoşgörü
 - ✓ Değişim ve gelişim
 - ✓ Tarafsızlık ve şeffaflık
 - ✓ Evrensellik

- 
- 
- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
 - ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
 - ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
 - ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
 - ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
 - ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
 - ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
 - ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
 - ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
 - ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
 - ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
 - ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
 - ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
 - ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

2.11 Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç 2: Kayıt bölgesinde yer alan bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek

Hedef 2.1: . Yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesini sağlamak

Hedef 2.2: Öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Amaç 3 : Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek

Hedef 3.2: Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Hedef 3.3: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

4.1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (5-9 Yaş Grubu)	25	95	96	96	97	98	100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.1.2: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	7	6	5	3	2	0	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.1.3: Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.1.4: : İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, İlgili Sınıf Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Mahalle Muhtarı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yurt içi göç hareketlerinden dolayı öğrencilere ulaşamama. Yabancı uyruklu öğrenci ve ikametgah sorunu								
Stratejiler	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dâhil) öğrenci sayısı azaltılacaktır. İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli yönlendirmeler yapılacaktır. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Yurt içi göç hareketlerinden dolayı öğrencilere ulaşamaması. Yabancı uyruklu öğrencilerin adrese dayalı kayıta göre kayıt ve nakillerinin yapılması. Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								

İhtiyaçlar	Okula erişim imkânlarının artırılması. Aile eğitimlerinin verilmesi
Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 İYEP'e dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	90	91	92	93	94	95	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.2 İYEP dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	70	75	78	80	85	90	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.3 Kaynaştırma Öğrencilerimizden Destek eğitim odasından faydalanan öğrenci oranı (%)	25	70	75	80	85	90	100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.4: Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, İlgili Sınıf Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf öğretmenleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi								
Stratejiler	Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik başarılarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Ailelerin İYEP ve Destek eğitim odasına ilişkin farkındalık ve bilgi düzeyinin yeterince yüksek olmaması. Yabancı uyruklu öğrencilerin ve ailelerin uyum sorunu çekmesi.								

İhtiyaçlar	İYEP yönergesinin güncellenmesi ve kapsamının genişletilmesi Destek eğitim odasına erişim imkânlarının artırılması, Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine eğitimler verilmesi
-------------------	---

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	25	93	94	93	95	98	100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	30	35	40	42	45	50	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	25	40	50	55	60	65	70	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.4: Bilim sanat merkezinden yararlanan öğrenci sayısı(%)oranı	25	70	80	85	90	95	100	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması, Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği,								
Stratejiler	Etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Okul bahçeleri								

	geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması, Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarının uygun hale getirilmesi. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı								
Amaç 2	Kayıt bölgesinde yer alan bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.								
Hedef 2.1	Yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İlk Yardım, Trafik eğitimine katılan öğrenci sayısı(%)oranı	25	70	75	80	90	95	100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.2 İlkokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	25	94	95	96	97	98	100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.3:Sıfır atık ve Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayı (%)oran	25	60	62	70	75	82	85	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.4: Sağlık ve hijyen konusunda bilinçlendirilme öğrenci sayısı(%)oran	25	85	90	92	95	98	100	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, İlgili Sınıf Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Mahalle Muhtarı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik, Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi.								
Stratejiler	Öğrencilerin ilkokula katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel,								

	sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	9000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması, Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması								
Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bir öğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.								
Hedef 2.2	Öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Destekleme ve Yetiştirme Kursları, Çocuk Kulüpleri ve Egzersizlere katılan öğrenci oranı (%)	30	70	75	80	85	90	95	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1 İlkokul son sınıf düzeyinde Yabancı Dil Sınıfı ve proje okullarına yerleşen öğrenci oranı (%)	20	40	45	50	55	60	65	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.3 Çocuk Oyunlarına öğrencilerin katılma oranı (%)	20	85	90	95	96	98	100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.4 Öğrencilerin Akıl ve Zeka Oyunları Salonundan yararlanma oranı (%)	30	70	75	80	85	90	95	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, Sınıf Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Öğrenciler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi. Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması								

Stratejiler	Bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	12000 TL								
Tespitler	Kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması. Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi.								
İhtiyaçlar	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.								
Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Alanında Lisansüstü eğitimi tamamlayan ve hizmet içi eğitime katılım sayısı (%)oranı	25	40	50	60	70	80	90	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.2 Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu arttırmaya yönelik yapılan sosyal kültürel faaliyet sayısı (%)oranı	25	70	70	75	75	80	85	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.3 Kurumsal kapasitenin ve fiziki ortamlarının güçlendirmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (%)oranı	25	90	90	90	95	95	95	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.4 EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci sayısı (%)oranı	25	90	90	90	95	95	95	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Öğrenciler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar. Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler.								

Stratejiler	Okulun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir.
Maliyet Tahmini	12000 TL
Tespitler	Var olan eğitim binasının bir kısmının bakım onarım gerektirmesi. Var olan eğitim binasının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması
İhtiyaçlar	Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi. Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması. Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi.

Amaç 3 Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 3.2 Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkis %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Etkileşimli tahta sayısı.	25	23	23	23	24	24	25	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.2. Ağ altyapısının güçlü olması ve genişletilmesi	25	1	1	2	2	3	3	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.2. Geniş bant internet erişim kapasitesinin genişletilmesi	25	1	1	2	2	3	3	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.2.4 Yenilikçi sınıfların kurulması	25	0	1	1	1	2	2	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Öğrenciler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								

Riskler	Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar. Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar. Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi								
Stratejiler	Okulun teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır. “yenilikçi sınıflar” kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	22000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı. Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı.								
Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.3	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkis %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	50	88	90	92	93	94	95	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.3.2 Bakanlık tarafından kurulan EBA, ÖBA vb Ağların kullanılması	50	90	90	95	96	97	98	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı. Teknolojiyi kullanamama ve alt yapı yetersizliği								

Stratejiler	Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. Paydaşların bilgi edinme memnuniyet oranları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tespitler	Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması,
İhtiyaçlar	İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, Okul veilerinin izlenmesine yönelik sistem kurulması,

4.2 Maliyetlendirme

İhsan Özkaşıkçı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları (%35,%35,%,%36) ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla (%38) tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	23000	31050	41942	56580	75375	204947
Hedef 1.1	10000	13500	18250	24600	33210	89560
Hedef 1.2	5000	6750	9112	12300	16605	44767
Hedef 1.3	10000	10800	14580	19680	25560	70620
AMAÇ 2	21000	28350	38270	51660	68740	187020
Hedef 2.1	9000	12150	16400	22140	28890	79580
Hedef 2.2	12000	16200	21870	29520	39850	107440
AMAÇ 3	39000	42200	45000	48000	51000	208200
Hedef 3.1	12000	13200	14000	15000	16000	58200
Hedef 3.2	22000	23000	24000	25000	26000	120000
Hedef 3.3	5000	6000	7000	8000	9000	30000
AMAÇ TOPLAM	83000	101600	125212	156240	195115	600167
GENEL YÖN. GİD.	23000	20000	16000	18000	19000	96000
TOPLAM KAYNAK	106000	121600	141212	174240	214115	696167

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2019-2023 Stratejik Planı'nda olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır

100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

□ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş		Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		⌋			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				⌋	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		⌋			Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Alyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yayın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
		┐	┐	┐			o	┐	Öğrenciler
		┐							Veliler
	┐				o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
	o								Diğer Kurumlar
		o	o		o	┐			Özel sektör

┐ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

